

# Komenda Powiatowa Policji w Myśliborzu

---

<http://bip.mysliborz.kpp.policja.gov.pl/255/status-prawny/11447,Zarzadzenie-Komendanta-Powiatowego-Policji-w-Mysliborzu-z-dnia-17-maja-2010r-Zmi.html>  
2024-05-15, 10:58

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Zarządzenie Komendanta Powiatowego Policji w Myśliborzu z dnia 17 maja 2010r. Zmieniające Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Myśliborzu.

---

### **Zarządzenie**

**Komendanta Powiatowego Policji w Myśliborzu**

**z dnia 17 maja 2010 r.**

Zmieniające

Regulamin Komendy Powiatowej Policji

w Myśliborzu.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji (Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277 z późn. zm. [1] ) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Myśliborzu z dnia 15 czerwca 2009 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Komendant Powiatowy Policji albo Pierwszy Zastępca Komendanta Powiatowego Policji przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 14:00 do 17:00. Jeżeli wskazane dni są wolnymi od służby lub pracy, skargi i wnioski przyjmuje się w najbliższy dzień powszedni.”;

**2) § 6 ust. 2** otrzymuje brzmienie:

„ 2. W skład Komendy wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Wydział Kryminalny;
2. Wydział Prewencji i Ruchu Drogowego;
3. Jednoosobowe Stanowisko ds. Prasowo-Informacyjnych;
4. Jednoosobowe Stanowisko ds. Kadr i Szkolenia;
5. Zespół Prezydialny;
6. Zespół Administracyjno-Gospodarczy;
7. Zespół Łączności i Informatyki;
8. Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych.”;

**3) § 9 pkt 2** otrzymuje brzmienie:

„2) sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:

1. Wydziału Kryminalnego,
2. Jednoosobowego Stanowiska ds. Prasowo - Informacyjnych,
3. Jednoosobowego Stanowiska ds. Kadr i Szkolenia,
4. Zespołu Prezydialnego,
5. Zespołu Administracyjno-Gospodarczego,

6. Zespołu Łączności i Informatyki,
7. Zespołu ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
8. Komisariatu Policji w Barlinku.”;

[1]Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w **Dzienniku Ustaw nr 43 z 2007 poz. 277zm. Dz.U. z 2007 r., Nr 57, poz. 390; Dz.U. z 2007 r., Nr 120, poz. 818; Dz.U. z 2007 r., Nr 140, poz. 981; Dz.U. z 2007 r., Nr 165, poz. 1170; Dz.U. z 2008 r., Nr 86, poz. 521; Dz.U. z 2008 r., Nr 237, poz. 1651; Dz.U. z 2009 r., Nr 22, poz. 120; Dz.U. z 2009 r., Nr 62, poz. 504; Dz.U. z 2009 r., Nr 85, poz. 716; Dz.U. z 2009 r., Nr 97, poz. 803; Dz.U. z 2009 r., Nr 98, poz. 817; Dz.U. z 2009 r., Nr 115, poz. 959; Dz.U. z 2009 r., Nr 168, poz. 1323; Dz.U. z 2009 r., Nr 195, poz. 1502; Dz.U. z 2009 r., Nr 201, poz. 1540; Dz.U. z 2009 r., Nr 223, poz. 1777, Dz.U. z 2010 r. nr 34 poz.190.**

**4) § 11 otrzymuje brzmienie:**

„§ 11. Pierwszy Zastępca Komendanta Powiatowego Policji sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:

1. Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego;
2. Komisariatu Policji w Dębnie.”;

**5)po § 17 dodaje się § 17a w brzmieniu:**

„ § 17a. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska ds. Prasowo-Informacyjnych należy:

1. koordynowanie i udzielanie pomocy merytorycznej w przekazywaniu informacji środkom masowego przekazu przez komórki organizacyjne komendy powiatowej;
2. udzielanie informacji krajowym i lokalnym środkom masowego przekazu w zakresie zgłoszonych pytań, problemów i zagadnień dotyczących funkcjonowania Policji na terenie powiatu;
3. informowanie krajowych i lokalnych środków masowego przekazu o przedsięwzięciach realizowanych przez komórki organizacyjne komendy;
4. informowanie krajowych i lokalnych środków masowego przekazu o działaniach podejmowanych przez Komendanta Powiatowego Policji;
5. po uzgodnieniu z rzecznikiem Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie udzielanie

- odpowiedzi na krytykę prasową skierowaną pod adresem Komendanta Powiatowego Policji;
6. organizowanie szkolenia z zakresu kontaktów policjantów ze środkami masowego przekazu;
  7. uczestniczenie w kształtowaniu strategii i koncepcji działań informacyjnych na terenie powiatu, dotyczących przedsięwzięć podejmowanych przez Policję w celu rozwiązywania najważniejszych problemów z zakresu patologii społecznej, zjawisk kryminogennych, profilaktyki i kontaktów ze społeczeństwem;
  8. kreowanie pozytywnego wizerunku Policji na terenie działania Komendy.”;

**6)**Po paragrafie 17a dodaje się § 17b w brzmieniu:

„§ 17b. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska ds. Kadr i Szkolenia należy:

1. realizowanie procedur i spraw kadrowo-osobowych, dotyczących policjantów, z wyłączeniem zastrzeżonych do decyzji komendanta Głównego i Komendanta Wojewódzkiego Policji;
2. przygotowanie Komendantowi Powiatowemu Policji projektów decyzji administracyjnych, wniosków w sprawach kadrowych i osobowych w stosunku do podległych policjantów;
3. prowadzenie ewidencji etatowej i kadrowej;
4. rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych, planowanie przedsięwzięć szkoleniowych oraz organizowanie doskonalenia zawodowego policjantów;
5. realizowanie przedsięwzięć Komendanta Powiatowego Policji w sprawach wyróżnień oraz dyscypliny służbowej wobec podległych mu policjantów;
6. prowadzenie rejestrów postępowań skargowych i dyscyplinarnych;
7. współpraca z Wydziałem Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji, Powiatowym Urzędem Pracy i jednostkami samorządowymi w powiecie celem kształtowania odpowiedniej polityki kadrowej w Komendzie;
8. prowadzenie postępowań dyscyplinarnych w stosunku do pracowników cywilnych Komendy;
9. obsługa zbiorów biblioteki jawnej.”;

**7)** uchyla się § 21;

**8)**§ 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. Do zadań Zespołu ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy:

1. zapewnienie ochrony informacji niejawnych w Komendzie;
2. ochrona systemów i sieci teleinformatycznych Komendy;
3. zapewnienie ochrony fizycznej Komendy i podległych jednostek;
4. nadzór nad przestrzeganiem w Komendzie i jednostkach podległych tajemnicy państwowej i służbowej;
5. okresowa kontrola prowadzonych w Komendzie ewidencji obiegu dokumentów zawierających informacje niejawne;
6. opracowywanie planu ochrony Komendy i nadzorowanie jej realizacji;
7. przeprowadzanie w Komendzie i jednostkach podległych szkoleń z zakresu ochrony informacji niejawnych;
8. prowadzenie postępowań sprawdzających i wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa policjantom, pracownikom Policji oraz kandydatom do służby lub pracy w Policji;
9. realizacja zadań Kancelarii Tajnej Komendy;
10. wprowadzanie i pobieranie danych do systemu FREJZAP (zapytania prawne);
11. wprowadzanie danych do SMI;
12. zapewnienie bieżącej kontroli zgodności funkcjonowania sieci i systemów teleinformatycznych, oraz przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji;
13. realizowanie procedur i spraw kadrowo-osobowych, dotyczących pracowników cywilnych, z wyłączeniem zastrzeżonych do decyzji komendanta Głównego i Komendanta Wojewódzkiego Policji;
14. obsługa zbiorów biblioteki niejawnej.”;

**9)** uchyla się § 23.

## **§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2010 roku

**Komendant Powiatowy Policji**

**W Myśliborzu**

**Mazek**

## **UZASADNIENIE**

Komendant Powiatowy Policji w Myśliborzu na podstawie art. 6g Ustawy o Policji z dnia 6 kwietnia 1989 Dz. U. z 2007 nr 43 poz 277 z poz. Zm ) wykonuje swoje zadania przy pomocy podległej mu komendy.

Uwzględniając art.7 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji Komendant Powiatowy Policji w Myśliborzu zobowiązany jest ustalić regulamin jednostki

Zmiana regulaminu Komendy Powiatowej Policji w Myśliborzu jest następstwem :

1. realizacji § 1 zarządzenia Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie nr 11/2010 z dnia 2 marca 2010 roku, wprowadzającego jednolity termin przyjęcia interesantów w jednostkach organizacyjnych Policji garnizonu zachodniopomorskiego;
2. Usytuowania stanowiska inspektora BTI w pionie ochrony i wynikającą z tego koniecznością utworzenia Zespołu Ochrony Informacji Niejawnych;
3. Zmiany na stanowisku Komendanta Powiatowego Policji w Myśliborzu, a co za tym idzie nowego podziału obowiązków sprawowania nadzoru, przez kierownictwo Komendy Powiatowej Policji nad poszczególnymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi.

Pozostałe zmiany mają charakter porządkowy.

Wejście w życie Zarządzenia nie spowoduje skutków finansowych.

### Metryczka

Data publikacji : 02.05.2011  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji w Myśliborzu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:



Kamil Wiącek

Osoba udostępniająca informację:  
Kamil Wiącek Zespół Ochrony Informacji Niejawnych